

GUIA D'ACOLLIDA AL RECINTE MODERNISTA DE SANT PAU



SANT
PAU

Recinte
Modernista

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ: 2 - 4

CONTRACTACIÓ: 5

ACCÉS I MOBILITAT: 6 - 11

RÈGIM DE FUNCIONAMENT: 12 - 20

NORMES D'ÚS DELS ESPAIS: 21-22

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ: 23

SERVEIS OPCIONALS: 23

MEDI AMBIENT I SISTEMA DE GESTIÓ ENERGÈTICA: 24 - 25

PROTECCIÓ DE DADES: 26

CONTACTES I LOCALITZACIÓ: 27-28

1. Introducció

La Fundació Hospital de la Santa Creu i Sant Pau de Barcelona, entitat benefico-assistencial sense afany de lucre, és propietària del Recinte de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, un conjunt immobiliari delimitat pels carrers de Sant Antoni Maria Claret, Cartagena, Mas Casanovas i Sant Quintí.

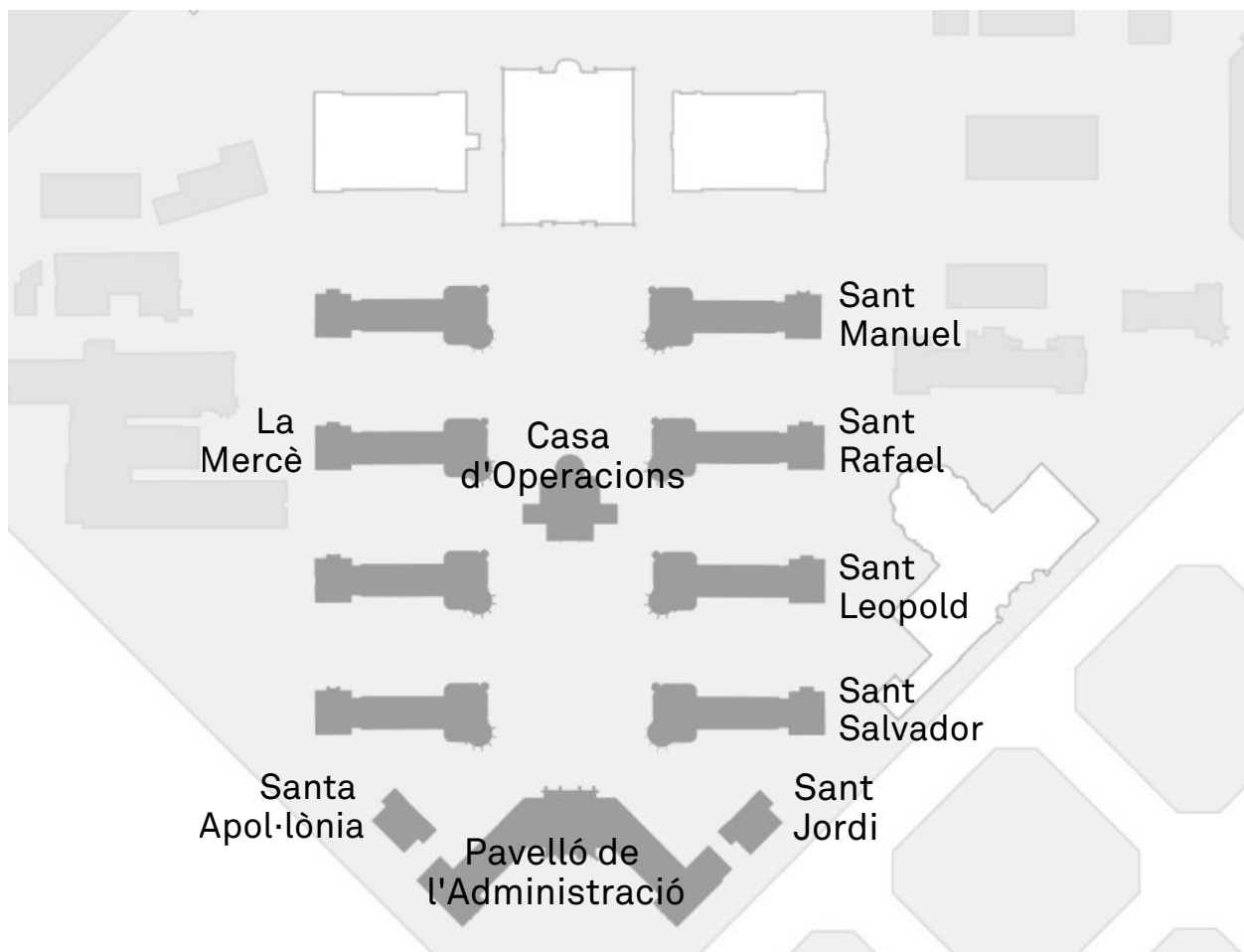
El Recinte s'organitza en cinc àrees: el Recinte Modernista, el Recinte Històric, l'àrea de l'Hospital i de l'Institut de Recerca, l'àrea de la Fundació Puigvert i l'àrea de la Casa de Convalescència. El Recinte Modernista, obra de l'arquitecte Lluís Domènech i Montaner, consta de diferents pavellons, tots ells catalogats com a Patrimoni Mundial per la UNESCO.

Després d'acollir durant gairebé un segle l'antic Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, el Recinte Modernista ha estat rehabilitat per recuperar el seu valor artístic i patrimonial.



La Fundació explota el Recinte Modernista com a equipament cultural, destacant l'activitat turística, la cessió temporal d'espais i l'arrendament i cessió de pavellons. L'objecte del present reglament és regular el règim intern dels seus usuaris.

A data d'avui estan operatius 9 dels 12 pavellons del Recinte Modernista: Administració, Sant Jordi, Santa Apol·lònia, Sant Rafael, La Mercè, Sant Salvador, Sant Leopold, Sant Manuel i la Casa d'Operacions.



La Fundació gestiona el funcionament intern del Recinte Modernista, i és la responsable de què les infraestructures pròpies i les cedides als diferents usuaris, mitjançant la signatura dels corresponents contractes, es trobin en perfecte estat de conservació i funcionament.

Els espais exteriors del Recinte Modernista estan formats per jardins i vials, comuns a tots els pavellons, i de lliure accés per als usuaris.

Els drets o obligacions que assumeixen els usuaris dels pavellons en relació amb la propietat arran de la cessió d'ús d'un espai o pavelló concret no es poden cedir a terceres persones o institucions, tret que la Fundació ho autoritzi expressament.

1.1 Objecte

L'objecte del present Reglament és establir les normes de règim intern i d'utilització dels pavellons del conjunt de Sant Pau i les instal·lacions que en són pròpies. El document va destinat als usuaris del Recinte Modernista, entenent com a tals els empleats de les diferents organitzacions residents, així com els industrials, proveïdors, usuaris de lloguer d'espais o qualsevol visitant ocasional que hi accedeixi.

Les indicacions recollides en aquest document tenen com a finalitat:

- Garantir el nivell adient d'ordre, seguretat i convivència.
- Aconseguir unes òptimes condicions de treball.
- Assegurar un alt nivell de seguretat.
- Informar totes les persones que desenvolupin les seves activitats al Recinte Modernista de Sant Pau sobre els riscos que existeixen com a centre de treball i les mesures preventives, de protecció i d'actuació en cas d'emergència que cal aplicar-hi. Així es compleix amb el que estableix l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials. A banda de les normes generals que s'hi exposen, les persones que treballin al Recinte Modernista cal que també compleixin amb les normes específiques establertes en funció de la tasca a realitzar i amb la normativa que estableix la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

1.2 Vigència

El període de vigència de les normes del present Reglament s'estableix fins a l'aprovació i comunicació d'un de nou per part de la Molt Il·lustre Administració de la Fundació Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

1.3 Modificacions

El present Reglament pot ser modificat per la Fundació, que té el deure de comunicar el nou Reglament modificat a tots els usuaris del Recinte Modernista.

2. Contractació

La cessió d'ús dels espais es regula a través d'un contracte específic entre el cessionari i la Fundació al qual s'estableixen les condicions de contractació de lloguer dels espais.

2.1 Assegurances

La descripció de les característiques de la pòlissa que ha de tenir contractada l'usuari de lloguer d'espais, així com els terminis de lliurament dels certificats justificatius de la seva contractació, termini de vigència, etc., es troben descrits en els acords i/o contractes formalitzats entre el cessionari i la Fundació.

2.2 Responsabilitats i incompliments

Les normes del present Reglament són d'obligat compliment per a tots els usuaris del Recinte Modernista, que es fan responsables davant la Fundació de les seves actuacions i les dels seus empleats, personal extern o visitants.

Les normes d'higiene i seguretat són obligatòries per a tots els usuaris, que es fan responsables dels danys i perjudicis en què poden incórrer pels seus actes i els dels seus empleats, personal extern o visitants.

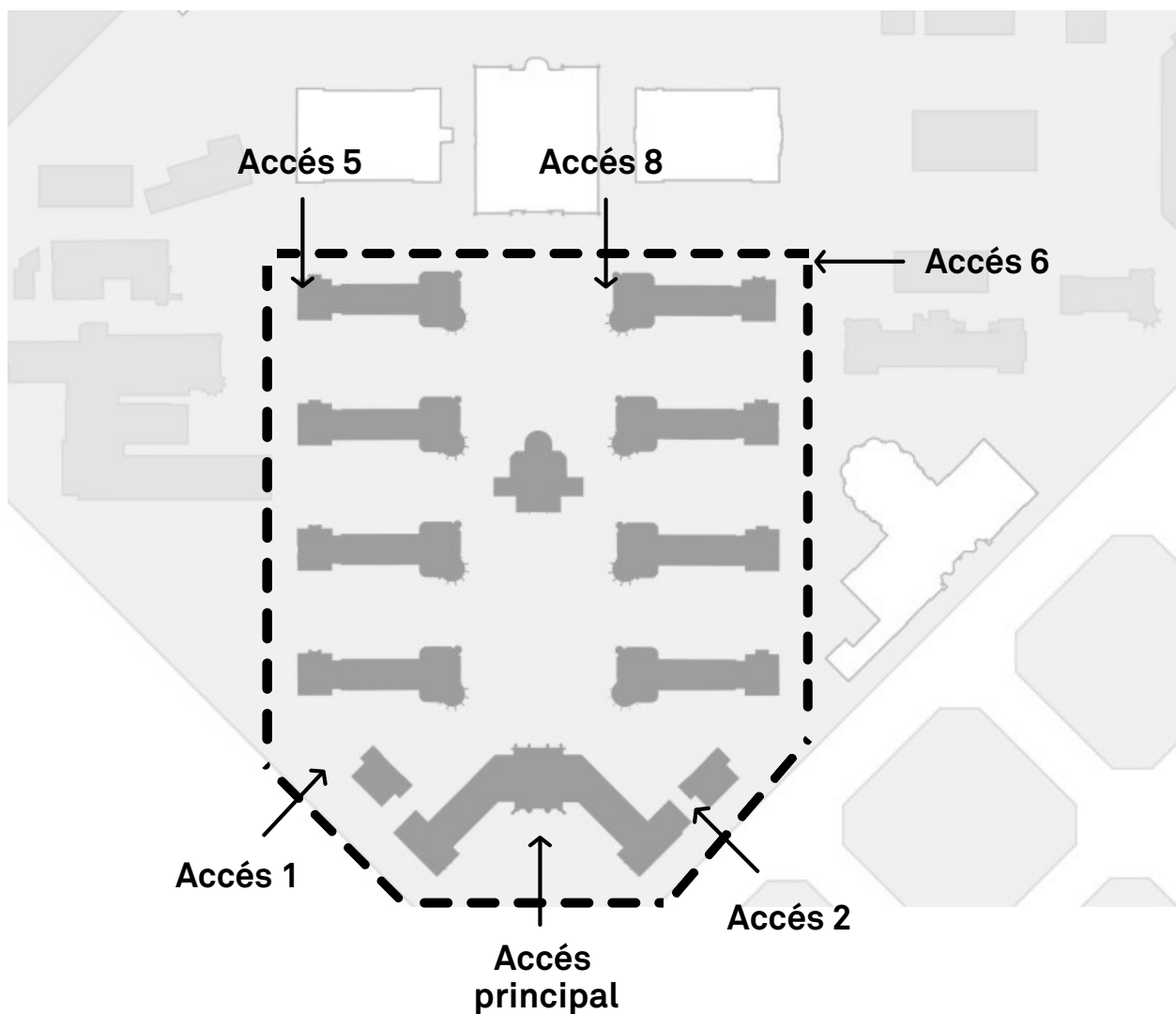
3. Accés i mobilitat

Tenint en compte els usos previstos, el Recinte Modernista és una zona amb accés restringit, amb portes d'entrada perfectament identificades i sistemes de seguretat i control d'accessos.

Per garantir la seguretat, el Recinte Modernista disposa d'una tanca perimetral que té diferents accessos restringits i controlats, així com diferents sistemes de seguretat. Algunes d'aquestes entrades estan pensades per a vianants i altres per a trànsit rodat, però totes compten amb un sistema de control d'accés i vigilància.

Els accessos del Recinte Modernista permeten l'entrada a:

- Personal acreditat del Recinte Modernista (tant de la Fundació com de les organitzacions residents).
- Convidats (tant de la Fundació com dels usuaris dels pavellons).
- Assistents a actes i activitats.
- Turistes (accés als espais visitables del Recinte Modernista).
- Proveïdors de serveis (empreses de manteniment, neteja, seguretat, jardineria, càtering, etc.).
- Aprovisionament (logística, paqueteria, etc.).
- Vehicles de servei (logística, manteniments, muntatges, bombers, policia, etc.).
- Altres.



El Recinte Modernista compta amb una xarxa de galeries subterrànies transitables que comuniquen els diferents pavellons. Les galeries són d'ús públic per a visitants i usuaris del Recinte Modernista.

El conjunt patrimonial està urbanitzat amb zones pavimentades i altres enjardinades. Tot i que el paviment del recinte permet el trànsit rodat de vehicles, només es permetrà la circulació de vehicles puntualment per a tasques de manteniment o altres serveis requerits, quan sigui imprescindible.

A l'interior del Recinte Modernista està prohibit transitar amb qualsevol tipus de vehicle (bicicleta, patins, skates, mitjans de transport individuals elèctrics, etc.).

Al Recinte Modernista només poden circular vehicles de serveis generals (preferentment elèctrics).

Dins del Recinte Modernista existeixen diferents espais d'aparcament de bicicletes als quals es pot accedir a peu.

Els usuaris poden transitar lliurement per tot el recinte urbanitzat en tots aquells trams pavimentats. Es prohibeix l'accés a les zones enjardinades per tal de no malmetre la vegetació.

A tot el Recinte Modernista està prohibit l'estacionament. A la part nord-oest del conjunt existeix un aparcament públic gestionat per l'empresa SABA. L'accés és pel carrer de Mas Casanovas. Hi ha un altre aparcament gestionat per B:SM, la xarxa d'aparcaments de Barcelona, davant de l'entrada principal del Pavelló de l'Administració. L'accés, en aquest cas, està ubicat al carrer Cartagena.

3.1 Horari d'accés

L'horari d'accés per a cessionaris de lloguer d'espais es pactarà segons contracte. Atès el caràcter turístic del Recinte Modernista, la Fundació establirà un horari de visites turístiques que es donarà a conèixer a l'organització.

Els turistes accedeixen al Recinte Modernista per l'Espai d'Acollida de Visitants, situat a la planta -1 del Pavelló de l'Administració (ala est), després de comprar l'entrada i passar per un control de seguretat que els dona accés al recorregut de la visita. Per aquest accés també poden visitar la botiga, tot i que no facin el recorregut turístic.

Els turistes no poden accedir al Recinte Modernista per la porta principal del Pavelló de l'Administració (hi ha una barrera mòbil i una senyalització adequada del circuit a seguir). L'accés per la porta principal queda només permesa a treballadors usuaris del Recinte Modernista i assistents a esdeveniments.

Els turistes, que han d'anar degudament identificats amb el distintiu que se'ls facilita a l'entrada del circuit de visites, circulen per la Sala Hipòstila, l'espai expositiu de Sant Salvador, els jardins, el quiròfan central, el Pavelló de Sant Rafael, el tram de túnels de públic accés i les sales patrimonials de l'Administració que estiguin disponibles, en funció de la programació d'actes que aculli l'edifici. Un cop finalitzada la visita a través de la botiga es dirigeixen a la sortida.

A banda, es poden organitzar activitats culturals i esdeveniments al Recinte Modernista fora de l'horari d'obertura, sigui per part de la Fundació o d'algun dels usuaris, amb el corresponent vist i plau de la Fundació.

3.2 Accés de personal (organització, assistents i proveïdors de serveis)

Tot el personal que ha d'accedir al Recinte Modernista ha d'acreditar-se prèviament. L'accés dels responsables de l'esdeveniment i els assistents es reserva a la porta principal del Pavelló de l'Administració. L'accés de mercaderies i proveïdors es farà per l'accés 2 (veure plànol).

Autorització d'empreses prestadores de serveis

Si una entitat o usuari del Recinte Modernista requereix realitzar qualsevol treball als espais haurà de dur a terme la corresponent Coordinació d'Activitat Empresarial (CAE). En aquest sentit ha de ser donat d'alta a la plataforma de Prevenció de Riscos Laborals, en aquest cas CTAIMA. L'organitzador ha de facilitar el llistat de les empreses proveïdores de serveis incloent les dades següents (Nom d'empresa, CIF, adreça postal juntament amb el correu electrònic i telèfon de contacte de la persona responsable amb accés a la documentació d'empresa i treballadors).

3.3 Altres normes

A. Animals

Exceptuant els gossos pigall, està prohibida l'entrada de gossos i altres animals de companyia a l'interior del recinte. Tampoc no es permet donar menjar a animals que puguin trobar-se dins del Recinte Modernista (coloms, ocells, gats, etc.).

B. Menjar

Està prohibit menjar als espais exteriors i/o visitables del Recinte Modernista excepte durant la celebració d'actes autoritzats per la Fundació. La senyalització dels espais recorda que no està permès menjar a la zona exterior.

C. Sorolls

Es vetllarà perquè l'interior del Recinte Modernista sigui un espai amb baix nivell sonor. Per aquesta raó, no es permet l'ús d'aparells sonors que no siguin estrictament individuals. Tampoc es permetrà tocar cap instrument musical si no ha estat prèviament autoritzat per la Fundació. Els usuaris no podran instal·lar ni dins ni fora del pavellons cap equip o màquina que produeixi soroll o situacions molestes.

D. Fum

No es permet fumar dins del Recinte Modernista. Malgrat aquesta limitació, al Recinte Històric hi ha espais delimitats per a fumadors als quals poden accedir els treballadors i visitants de les organitzacions residents del Recinte Modernista.

E. Il·luminació exterior

La urbanització exterior disposa d'il·luminació en tot el seu conjunt. L'encesa dels espais comuns exteriors està regulada per la Fundació, i varia segons l'horari de llum solar, l'estació de l'any i les necessitats puntuals.

L'encesa de la façana del Pavelló de l'Administració està regulada per la Fundació i dona compliment a la normativa vigent. L'horari d'il·luminació s'estableix en funció de l'època de l'any i segons les activitats programades.

F. Megafonia

Els espais exteriors estan dotats amb megafonia, que s'utilitzarà només per a notificacions o advertiments en cas d'emergència.

G. Matèries perilloses

Queda prohibida la manipulació o emmagatzematge de matèries inflamables, explosives, insalubres, nocives o amb olors desagradables. Cal respectar la normativa vigent per a cada sector d'activitats.

H. Drons

En compliment de la normativa vigent, queda prohibit l'ús i la manipulació de drons no autoritzats dins de l'espai aeri del Recinte Modernista.

3.4 Utilització de zones comunes

Les àrees comunes dels pavellons són aquelles que són accessibles a totes les entitats usuàries i altres activitats. Per vetllar per la bona conservació, la seguretat i la convivència entre usuaris, s'estableixen les següents normes d'ús:

- Aquests espais han de mantenir-se neutrals, lliures de materials corporatius de qualsevol de les organitzacions usuàries dels edificis, i sense cap material que obstaculitzi les sortides d'emergència. Excepcions a aquesta norma només són possibles en casos molt concrets, amb prèvia autorització per escrit de la Fundació.
- La senyalització de les àrees comunes ha de ser l'oficial de l'edifici, i comptar sempre amb la autorització de la Fundació.
- No es permet la col·locació de rètols ni indicadors de cap tipus als exteriors o façanes dels pavellons, ni en cap espai comú sense el consentiment previ de la Fundació, seguint la Normativa d'Identificació Visual del Recinte Modernista.



4. Règim de funcionament

4.1 Seguretat i vigilància

El Recinte Modernista i els seus pavellons estan considerats zones d'accés restringit, per la qual cosa tota persona (personal, visitants, etc.) que vulgui accedir-hi ha d'estar identificada, autoritzada i acreditada, i ha de passar pels corresponents controls d'accés. Per entrar al Recinte Modernista, cal dur en tot moment l'acreditació que es lliura a l'entrada.

Assistents a esdeveniments i organitzadors

És necessari presentar el llistat d'assistents a l'esdeveniment abans de la celebració de l'acte i un responsable de l'organització ha de acreditar-ne l'accés.

L'acreditació de proveïdors

Tots els proveïdors i vehicles han de facilitar la documentació a través de la plataforma CTAIMA. Han de facilitar les seves dades al personal de control d'accessos que entregà l'acreditació per a dur a terme l'activitat al Recinte.

La Fundació compta amb un programa de seguretat que ha coordinat amb les autoritats pertinents, i que desplega les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any. Els serveis de seguretat de vigilància i els de seguretat de sistemes tecnològics són prestats per empreses especialitzades i acreditades. Per la seva banda, la responsable de Seguretat i Circuits de la Fundació fa d'enllaç entre les empreses de seguretat i la Fundació, gestiona la seguretat del Recinte Modernista i col·labora amb les Forces i Cossos de Seguretat.

El personal del Servei de Seguretat està ubicat a les portes més rellevants per intensitat d'ús i, mitjançant un sistema de rondes, transita per tot el recinte. Totes les tasques de seguretat es coordinen des del Centre de Control de Seguretat del Recinte Modernista, situat al soterrani de la Casa d'Operacions.

4.2 Pla d'Autoprotecció (PAUG)

El Recinte Modernista disposa d'un Pla d'Emergències Global (PAUG) per a tot el conjunt, i plans d'emergència específics (PAU específics) per a tots i cadascun dels pavellons ocupats.

El PAUG aglutina i relaciona tots els PAU específics, així com els PAU dels organismes, edificis, institucions de l'entorn fora del Recinte Modernista (Hospital, Fundació Puigvert, UAB, Escola d'Infermeria, etc.). El PAUG incorpora tots els aspectes de seguretat dels espais exteriors, la tanca perimetral i els túnels de connexió entre pavellons.

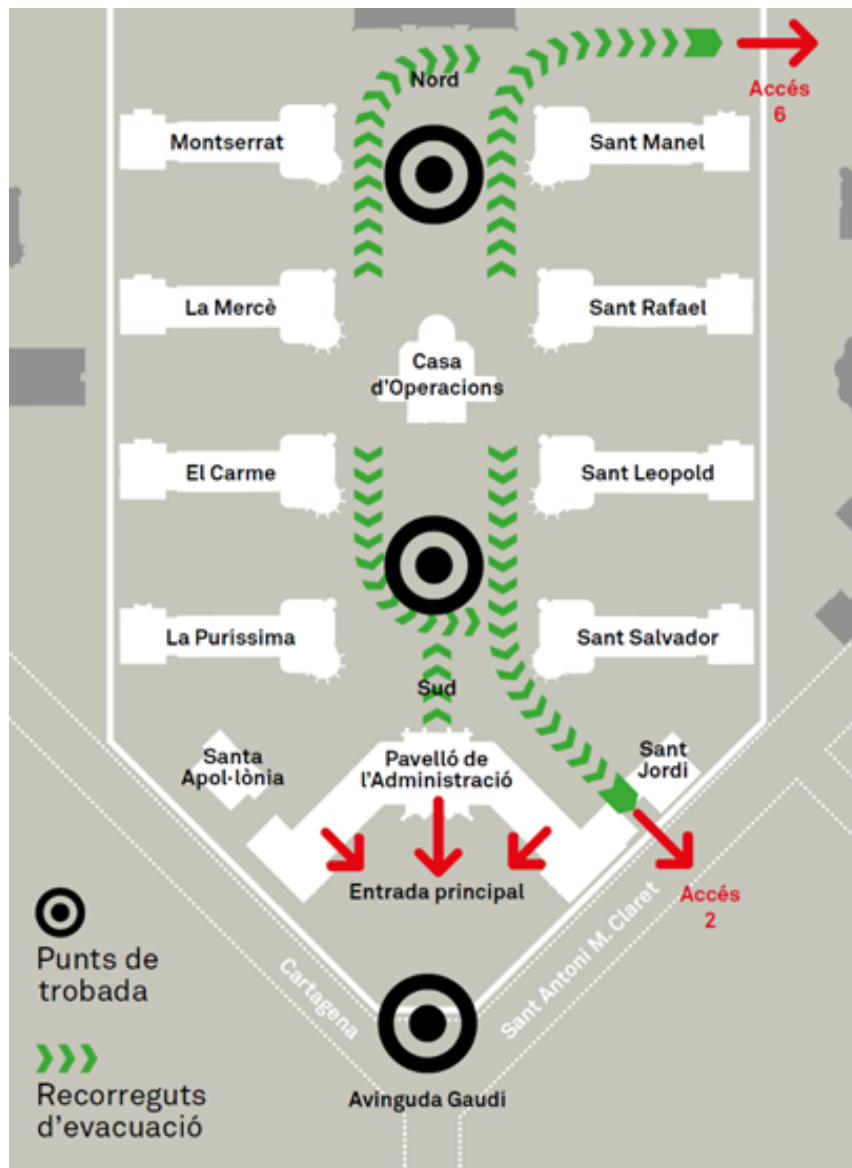
La responsabilitat de manteniment dels PAU's és de la Fundació. La Fundació té designat un Comitè d'Autoprotecció que s'encarrega de vetllar pel correcte manteniment dels diferents PAU, així com de planificar els simulacres i la formació. Dins d'aquest Comitè hi ha designades les persones responsables dels PAU en cas de produir-se qualsevol tipus d'emergència (director d'emergències, cap d'emergències, etc.).

4.3 Emergències

En cas d'anomalia o situació d'emergència, s'haurà de mantenir la calma en tot moment, i comunicar aquest fet al Servei de Seguretat del Recinte Modernista (telèfon 664 229 825). En cas de situació d'emergència, si es rep l'avís d'evacuació, cal:

- Seguir les instruccions amb serenitat.
- Adreçar-se al punt de trobada més pròxim (consultar el plànol).
- No utilitzar els ascensors.
- No retrocedir ni obstruir les vies d'evacuació.
- Anar a quatre grapes si hi ha fum en cas d'incendi.
- Cal estirar-se i rodolar en cas que es cali foc a la roba.
- Cal esperar al punt de trobada més pròxim (consultar el plànol) fins que l'emergència es doni per finalitzada.

En relació amb els punts anteriors, serà responsabilitat dels usuaris que les zones de pas, les sortides i vies de circulació previstes per a l'evacuació en cas d'emergència estiguin lliures d'obstacles, de manera que es puguin utilitzar sense dificultats.



4.4 Prevenció de riscos laborals

La Fundació compta amb un Servei de Prevenció de Riscos Laborals propi mancomunat amb les altres institucions de Sant Pau (la Fundació de Gestió Sanitària i l'Institut de Recerca). Aquest servei es vehicula a través de la plataforma de Prevenció de Riscos Laborals, CTAIMA, que centralitza i valida tota la documentació corresponent.

Serà responsabilitat del promotor de l'esdeveniment que en tot moment els operaris segueixin les indicacions emeses per la Fundació sobre com realitzar l'activitat o servei contractat dins el Recinte Modernista per reduir al màxim les molèsties ocasionades a treballadors i resta d'usuaris, així com el respecte a la senyalització general i específica, limitant físicament aquelles tasques dins del Recinte Modernista que puguin ocasionar un risc a terceres persones.



També serà responsabilitat de l'usuari comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de Sant Pau qualsevol situació de risc o deficiència que es detecti dins el Recinte Modernista, així com avisar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals en cas d'accident.

D'altra banda, i en cas que es detecti una situació d'emergència, s'haurà d'avisar al Servei de Seguretat, i seguir el Pla d'Emergències i les indicacions que doni el personal de la Fundació.

Indicacions de neteja

- Cal mantenir l'ordre i la neteja en la zona de treball mentre es fa la feina i en acabar-la.
- Cal eliminar amb rapidesa les deixalles, les taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals que puguin ocasionar accidents o contaminar l'ambient de treball.
- Cal que estiguin lliures d'obstacles les zones de pas, les sortides i vies de circulació dels llocs de treball i, especialment, les sortides i vies de circulació previstes per a l'evacuació en cas d'emergència, de manera que es puguin utilitzar sense dificultats.

Indicacions sobre els equips de treball

- Els equips de treball utilitzats han de complir amb la directiva de màquines o adequar-se a les disposicions del RD 1215/97.
- Cal utilitzar només equips de treball en bon funcionament, que compleixin amb la normativa d'aplicació.
- Cal que els equips de treball estiguin en perfectes condicions de manteniment, amb especial atenció a les emissions de soroll, gasos i sense vessaments ni fuites d'oli o altres productes.
- Cal mantenir els equips de treball inaccessibles a terceres persones durant les absències en la zona de treball, és a dir, mantenir-los desconnectats de les fonts d'alimentació o bé guardats amb clau.
- No es poden anul·lar els dispositius de seguretat ni resguards de protecció dels equips de treball.
- Cal seguir les instruccions de manipulació segura i seleccionar l'equip adient a la tasca i finalitats previstes.

Equips de protecció individual (EPI)

Els equips de protecció individual (EPI) són qualsevol equip destinat a ser dut o subjectat pel treballador per protegir-lo d'un o més riscos que puguin amenaçar la seva seguretat o salut en el treball, així com qualsevol complement o accessori amb aquesta finalitat. Quan estan indicats, són d'ús obligatori.

4.5 Carteria i paqueteria

L'adreça que ha de constar per fer enviaments és:

“Nom de l'esdeveniment, data i responsable”

Atenció Gestió d'Espais

Sant Pau Recinte Modernista.

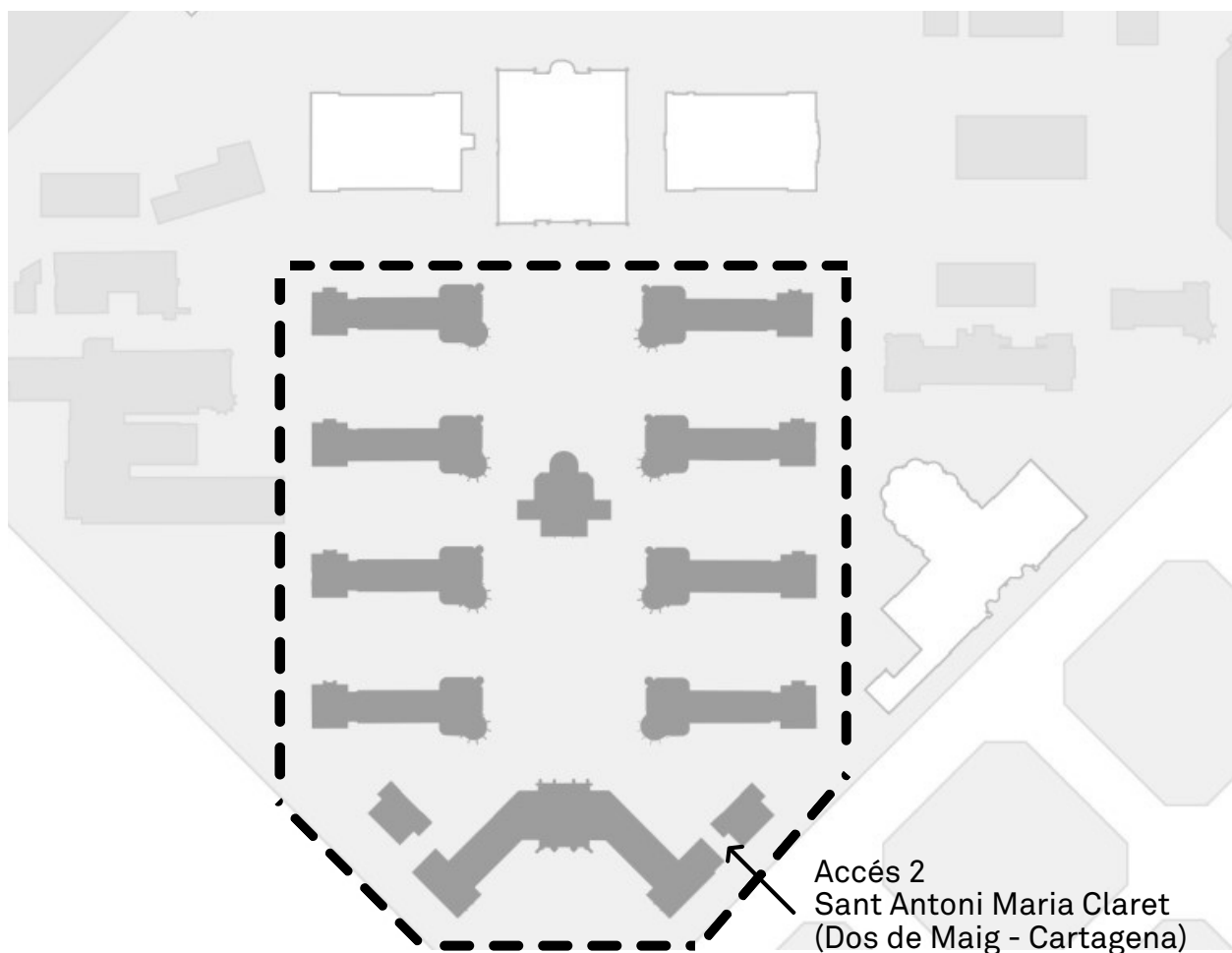
Sant Antoni Maria Claret, 167

08025 Barcelona

4.6 Càrrega i descàrrega de material

Per a la càrrega i descàrrega de materials per al Pavelló de l'Administració, l'estacionament habilitat està ubicat a l'accés 2. Abans d'accedir-hi, s'ha d'identificar el vehicle i el seu conductor. En cas de descàrregues per a altres pavellons o zones del Recinte es facilitarà el plànol i les indicacions corresponents.

L'horari de càrregues i descàrregues al Pavelló de l'Administració és de 7 a 9 h i de 17 a 21 h. És un espai on no està permès aparcar, només es pot estacionar durant el temps de càrrega i descàrrega.



4.7 Neteja

La Fundació gestiona la neteja dels espais exteriors i interiors del Recinte Modernista. En esdeveniments especials es pot facilitar la contractació d'un proveïdor extern prèvia autorització i seguint les indicacions del Departament de Serveis Generals.

En general, es distingeixen tres tipus de neteja:

- Neteja diària: es realitza diàriament en les àrees i superfícies d'ús comú, per evitar que s'acumuli la pols o els residus i mantenir unes condicions de seguretat i confort adequades per a l'ús diari de les instal·lacions.
- Neteja general: es realitza de forma programada i actua en les àrees d'ús freqüent i comú. Es netegen elements com taules, armaris, bucs o parets de forma interna i externa així com una neteja més acurada de piques, miralls i banys.

- Neteja especial o programada: es pot realitzar en qualsevol àrea del Recinte Modernista per mantenir unes condicions de neteja idònies en relació amb una situació puntual programada amb anterioritat (obra nova, remodelació, obres de reparació o manteniment d'estructures, etc.) o bé una situació imprevista.

A. Neteja dels espais exteriors

La neteja dels espais exteriors es realitza en horari diürn, juntament amb el manteniment exterior de jardineria i instal·lacions exteriors. Tal com s'indica en el punt anterior, la neteja exterior, que inclou part de la gestió de residus de recollida selectiva, també inclou la neteja dels espais exteriors del Recinte Modernista (vials, buidat de papereres, mobiliari urbà, etc.) i el servei específic de jardineria.

B. Control de plagues i animals no controlats

La Fundació vetlla pel control de plagues i animals no controlats a l'interior del recinte (gats, rosegadors, gavines, coloms i altres espècies). La gestió d'aquest control es realitza coordinadament amb la resta del recinte de l'Hospital.

Al Recinte Modernista també es garanteix l'eradicació de les plagues que puguin aparèixer. Per a un correcte control, la Fundació contracta empreses especialitzades, certificades i autoritzades per realitzar aquesta activitat. En cap cas, es realitzaran actuacions contra els animals que estiguin prohibides a la normativa corresponent i vigent.

4.8 Tractament de residus

Els proveïdors externs s'han de fer càrrec de la gestió dels seus propis residus, o contractar un servei extraordinari de neteja de la pròpia Fundació.

4.9 Jardineria

La Fundació gestiona el manteniment i la neteja dels espais enjardinats exteriors del Recinte Modernista. Per fer-ho, manté una relació contractual amb un Centre Especial del Treball, especialitzat en jardineria, que desenvolupa les tasques pròpies del servei, alhora que afavoreix la inserció laboral de persones amb discapacitat.

En aquest servei no s'inclou el manteniment de les plantes que els usuaris col·loquen a l'interior de l'espai llogat.

4.10 Senyalització

La Fundació és responsable de la senyalització dels espais comuns exteriors i les àrees comunes dels pavellons amb més d'un usuari.

4.11 Imatge del Recinte Modernista

El Recinte Modernista disposa de logotip propi i normativa d'ús de la imatge corporativa.

L'ús d'aquest logotip per persones, institucions i/o organismes l'ha d'autoritzar la Direcció de Comunicació de la Fundació.



5. Normes d'ús dels espais

- Per desenvolupar qualsevol activitat de muntatge al Recinte és indispensable facilitar la documentació requerida pel Departament de Prevenció de Riscos Laborals a través de la coordinació empresarial.
- Respectar els elements patrimonials, així com també el mobiliari propi.
- Respectar la sobrecàrrega d'ús de cada espai.
- Respectar els aforaments establerts per a cada espai.
- Respectar els circuits, les instal·lacions, els ascensors i la zona de càrrega i descàrrega.
- No està permès l'ús de foc.
- En cas de muntatge extraordinari, cal presentar la proposta del projecte per a la seva validació.
- Tots els elements addicionals han de ser autoportants.
- Cal protegir tota la superfície en contacte amb elements patrimonials. En zones de mosaic o materials especialment delicats cal protegir-ho amb elements rígids, tipus taulells de fusta.
- No es pot fixar cinta adhesiva a cap parament vertical ni horitzontal. Només es permet l'ús de cinta de pintor o de paper.
- És necessari indicar els requeriments de subministrament elèctric per al desenvolupament de l'esdeveniment.
- No està permès manipular els quadres elèctrics de l'edifici. Està prohibit connectar equips al quadre elèctric sense prèvia autorització.
- En els muntatges elèctrics cal fer ús protector de cablejat.
- Cal respectar les zones enjardinades. Només se'n podrà fer ús prèvia autorització
- No està permès fumar, ni als espais interiors ni als exteriors.
- Guia d'ús per implementar la imatge corporativa de l'esdeveniment:
 - Sobre superfícies metàl·liques: suport amb imans, vinil microventosat i cinta de pintor.
 - Sobre superfícies de fusta: cinta de pintor i vinil microventosat
 - Sobre vidres: cinta de pintor i vinil microventosat.

A. Normes d'ús concretes per a càterring

- Cal presentar el document de proveïdor de càterring per poder realitzar el servei.
- És necessari informar de les potències necessàries per al desenvolupament del servei.
- Cal especificar el tipus d'aparells dels quals es farà ús (tipus armari calent elèctric, forns elèctric o cafeteres).

- Respectar les indicacions per a la connexió dels aparells elèctrics.
- Emmoquetar el terra de l'espai d'office, així com el de les barres de begudes.
- Cal que tot el mobiliari de càtering disposi de protecció a les zones en contacte amb el terra.



6. Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC)

Tot el Recinte Modernista compta amb una xarxa WIFI a la qual dona accés la Fundació de manera controlada (l'accés està protegit per contrasenya i requereix d'un consentiment previ de les condicions d'accés). La xarxa es pot personalitzar per a cada esdeveniment.

7. Serveis addicionals

7.1 Servei de botiga

La botiga, ubicada al Pavelló de l'Administració, ofereix una ampla oferta de productes per poder facilitar als assistents dels esdeveniments.

7.2 Visites guiades personalitzades

El Recinte Modernista ofereix la possibilitat de contractar visites guiades personalitzades a preus especials.

7.3 Comunicació i premsa

Qualsevol utilització del logotip o marca del Recinte Modernista o de la Fundació en els documents ha d'ajustar-se al Protocol d'Identificació Visual del Recinte Modernista i ser validat per l'Àrea de Comunicació.

8. Medi ambient i sistema de gestió energètica

La Fundació treballa per avançar en la gestió sostenible de totes les seves àrees de treball, i especialment en l'activitat del Recinte Modernista.

La col·laboració i el compromís de les empreses proveïdors, organismes residents i altres usuaris de l'espai patrimonial són claus per a l'assoliment d'aquesta fita. Per facilitar la vostra implicació, s'han elaborat una sèrie de recomanacions i bones pràctiques d'acord amb la Política Mediambiental i Energètica del Recinte Modernista i les normes ISO 14.001 i ISO 50.001 sobre les quals es fonamenta el Sistema de Gestió Ambiental (SGAE).

Seguint aquests consells contribuïreu als objectius establerts pel programa de turisme responsable de Sant Pau, reconegut amb el segell Biosphere, i als principis universals del Pacte Mundial de les Nacions Unides, plataforma voluntària de responsabilitat social de la qual la Fundació participa des de l'any 2015.

8.1 Consum d'aigua

- Feu un ús racional de l'aigua.
- No utilitzeu el WC com a paperera, ni llenceu líquids o materials tòxics.
- Utilitzeu els sistemes de doble descàrrega.

8.2 Consum d'energia

- Aproveïteu al màxim la llum natural
- Apagueu els llums i els aparells quan finalitzeu la vostra activitat i sempre que no siguin necessaris.
- Tanqueu portes i finestres per evitar pèrdues de temperatura.

8.3 Control de productes

- No traieu mai l'etiqueta de l'envàs o contenidor per garantir-ne la identificació.
- Assegureu-vos que disposeu de les Fitxes de Seguretat dels productes perillosos que utilitzeu durant la vostra activitat.
- Opteu per productes ecològics i utilitzeu les dosis adequades.
- En cas de vessament, utilitzeu material absorbent per recollir-lo.

8.4 Compra verda

- Escolliu productes ecològics i de llarga durada.
- Eviteu productes que utilitzin una gran quantitat d'embalatges
- Eviteu els productes que continguin substàncies perilloses per al medi ambient o per a les persones.

8.5 Ordre i neteja

- Manteniu l'ordre i la neteja de les instal·lacions després de les vostres actuacions.
- En cas de detectar algun desperfecte a les instal·lacions, comuniqueu-ho al personal responsable.

8.6 Reducció d'emissions atmosfèriques i sorolls

- Respecteu els horaris per provocar les mínimes molèsties per soroll.
- Assegureu el compliment normatiu de la maquinària.
- Adopteu els mecanismes suficients i adients per evitar la contaminació atmosfèrica.

8.7 Gestió de residus

- Gestioneu els residus seguint el Protocol per a la recollida selectiva de residus.
- Segregueu cada residu al seu contenidor específic.
- No barregeu els residus perillosos amb la brossa general.
- No aboqueu mai residus al clavegueram, ni els abandoneu a les nostres instal·lacions.

9. Protecció de dades

La Llei Orgànica de Protecció de Dades imposa una sèrie d'obligacions que tenen especial rellevància en l'àmbit sanitari, ja que la normativa atorga a les dades de salut la màxima protecció al considerar-les de caràcter sensible.

El principi bàsic és el de “garantir i protegir, en allò referent al tractament de les dades personals, les llibertats públiques i els drets fonamentals de les persones físiques i, especialment, del seu honor i intimitat personal i familiar”.

El marc legal d'aplicació és el següent:

- 4.1.1 Directiva 95/46 del Parlament Europeu, relativa a la protecció de les persones físiques en quant al tractament de dades personals.
- 4.1.2 Llei Orgànica 15/99 de Protecció de Dades de caràcter Personal (LOPD).
- 4.1.3 Llei 21/2000, sobre els Drets d'informació concernents a la salut i l'autonomia del pacient i documentació clínica.
- Real Decret 1720/2007, de 21 de desembre, reglament que desenvolupa la Llei 15/99

Principis de protecció de dades:

- Qualitat de les dades: no recopilar ni conservar dades sense raó coneguda ni justificada.
- Dret a la Informació: es tracta del dret a saber perquè ens demanen dades i a ser informats del seu tractament.
- Consentiment de les dades: tota persona ha de consentir de manera inequívoca que es tractin les seves dades.
- Règim d'especial protecció: les dades que afecten als aspectes més íntims de la persona, queden especialment protegides.
- Seguretat de les dades: les dades han de conservar-se de manera que es garanteixi la seva seguretat, s'eviti que es perdin, que hi accedeixin tercers no autoritzats.
- Deure de secret: ningú que tracti dades pot revelar-les a tercers.
- Comunicació de les dades: tota comunicació de dades s'ha de fer mitjançant consentiment de l'afectat.

10. Contactes i localització

10.1 Contactes

Emergències

664 22 98 25

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

93 553 76 15

Recepció del Pavelló de l'Administració

660 84 18 20

seguretatvestibul@fundaciosantpau.cat

seguretatrecepcio@fundaciosantpau.cat

Centre de Control de Seguretat

664 22 97 07

seguretatvigilancia@fundaciosantpau.cat

Departament de Gestió d'Espais i Esdeveniments

93 511 78 62

events@fundaciosantpau.cat

Departament de Serveis Generals

93 512 29 62

Àrea de Comunicació

comunicacio@fundaciosantpau.cat

661 46 25 56

Visites

93 511 78 76

reserves@fundaciosantpau.cat

10.2 Localització

Sant Pau Recinte Modernista
C. Sant Antoni Maria Claret, 167. 08025 Barcelona

www.santpau.barcelona
#SantPauBCN

Metro (L5): Sant Pau – Dos de Maig
Bus: H8, 19, 47, 117, 192